

مزایده واگذاری
محل انتشارات و کتابفروشی
دانشگاه آزاد اسلامی واحد کاشان

«فهرست»

- ۱- دعوتنامه
 - ۲- تعهد نامه
 - ۳- تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان
 - ۴- شرایط عمومی مزایده
 - ۵- برگ پیشنهاد قیمت
- لازم به ذکر است که کلیه صفحات این دفترچه می‌بایست به مهر و امضای مجاز و تعهد آور شرکت پیشنهاددهنده برسد. در غیر این صورت پیشنهاددهنده از شرکت در مزایده حذف می‌گردد.

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء تعهد آور

دعوت نامه

۱- موضوع: واگذاری محل های انجام خدمات فتوکپی، صحافی، تایپ، پرینت و همچنین کتابفروشی

۲- محل: دانشگاه آزاد اسلامی واحد کاشان

۳- مدت قرارداد اجاره: ۱۲ ماه شمسی

نکات قابل توجه:

۴- پیشنهاد دهندگان بایستی پیشنهاد خود را براساس شرایط مزایده تنظیم و حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز پس از چاپ آگهی اسناد مربوطه را تحویل دبیرخانه دانشگاه و یا از طریق پست پیشتاز به آدرس: کاشان بلوار قطب راوندی خیابان استادان کد پستی: ۸۷۱۵۹۹۸۱۵۱ صندوق پستی: ۸۷۱۳۵/۴۳۳ ارسال نمایند.

۵- پرداخت بیمه و مالیات (کلیه کسور قانونی) و مالیات بر ارزش افزوده به عهده پیمانکار می باشد.

۶- مدارک مورد نیاز جهت شرکت در مزایده

۱-۱- ارائه مدارک شناسایی برای اشخاص حقیقی و سوابق ثبتی برای اشخاص حقوقی و سابقه کاری قبلی

۲-۶- پروانه کسب و یا مجوز فعالیت از صنف مربوطه

۳-۶- برگ تکمیل شده پیشنهاد قیمت در پاکت ب

۴-۶- واریز فیش پانصد هزار ریال به حساب سیبا ۰۲۰۲۱۲۰۲۱۲۰۰۰ به نام دانشگاه آزاد اسلامی واحد کاشان عهده بانک ملی شعبه دانشگاه آزاد اسلامی واحد کاشان بابت خرید اسناد

۵-۶- تضمین شرکت درمزایده مبلغ ۱۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال (هجده میلیون ریال) خواهد بود که بایستی ضمانت نامه

معتبر بانکی به نفع دانشگاه آزاد اسلامی واحد کاشان دارای حداقل اعتبار ۲ ماهه یا فیش بانکی واریز به حساب سیبا

۰۲۰۲۱۲۰۲۱۲۰۰۰ به نام دانشگاه آزاد اسلامی واحد کاشان عهده بانک ملی شعبه دانشگاه آزاد اسلامی واحد

کاشان که ضمانت نامه یا فیش را درون پاکت الف بگذارید و سپس تحویل دبیرخانه داده شود.

۶-۶- پیشنهادات می بایست در دو پاکت الف و ب ارائه گردد.

۶-۶-۱- پاکت الف شامل:

- تضمین شرکت درمزایده و فیش خرید اسناد

- اسناد مزایده که امضاء و مهر شده باشد، رزومه، پروانه کسب و سایر مدارک

۶-۶-۲- پاکت ب شامل:

- برگ پیشنهاد قیمت

۷- دانشگاه در رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهادها مختار است.

۸- برنده مزایده حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت بعد از ابلاغ می بایست نسبت به امضاء قرارداد اقدام نماید.

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء تعهد آور

مراحل ارجاع کار به برنده مزایده

۸-۱- شرکت در مزایده و تسلیم پیشنهاد توسط شرکت کننده در مزایده ، به منزله سند قبول محتویات و مفاد کلیه اسناد مزایده می باشد لذا پس از ابلاغ کتبی به برنده مزایده ، وی باید ظرف مدت ۴۸ ساعت پس از ابلاغ جهت عقد قرارداد و حداکثر ۷ روز کاری برای تسلیم تضمین انجام تعهدات حاضر شود تا متعاقباً پس از تسلیم تضمین مزبور ، تضمین شرکت در مزایده برنده اول و دوم آزاد گردد در غیر اینصورت و چنانچه برنده اول از پیشنهاد خود عدول نماید یا تضمین انجام تعهدات را ارائه ننماید تضمین شرکت در مزایده وی ضبط خواهد شد.

۸-۲- در حالت فوق به برنده دوم ابلاغ می شود که برای انعقاد قرارداد ظرف مدت فوق الاشاره به منظور ارائه تضمین انجام تعهدات و امضاء قرارداد، حاضر گردد تا تضمین شرکت در مزایده وی آزاد گردد، بدیهی است در صورت عدول وی از پیشنهاد خود و امتناع از ارائه تضمین انجام تعهدات (و یا انعقاد قرارداد) تضمین شرکت در مزایده وی نیز ضبط خواهد شد. تبصره: سپرده شرکت در مزایده برنده دوم مزایده حداکثر ظرف مدت یک ماه به وی مسترد می شود.

۹- پس از تعیین نفرات اول تا سوم مزایده تضمین شرکت در مزایده نفرات بعدی مسترد خواهد شد.

موارد ضبط تضمین شرکت در مزایده به ترتیب زیر می باشد:

۹-۱- تضمین شرکت در مزایده شرکت کنندگانی که در حین برگزاری مزایده و پس از بازگشایی پاکت های اولیه ، از ادامه مزایده ، صرف نظر نمایند.

۹-۲- تضمین شرکت در مزایده برنده اول مزایده در صورت ارجاع کار به وی و امتناع برنده یاد شده از ارائه تضمین انجام تعهدات و یا انعقاد قرارداد ظرف مهلت مقرر .

۹-۳- تضمین شرکت در مزایده برنده دوم یا سوم مزایده در صورت ارجاع کار به وی (عنداللزوم) و امتناع وی از ارائه تضمین انجام تعهدات و یا انعقاد قرارداد

۱۰- هزینه درج آگهی در روزنامه به عهده برنده مزایده می باشد.

۱۱- هزینه آب و برق ، گاز مصرفی بعهدہ مستاجر می باشد که در پایان هر ماه یا پایان قرارداد محاسبه و مطابق با تعرفه های مربوطه از مستاجر دریافت خواهد شد .

۱۲- مستاجر موظف است ظرف مدت مقرر در پیمان تجهیزات و وسایل لازم پس از تأیید ناظر پیمان دانشگاه از لحاظ موازین فنی و کلیه شرایط ارائه شده را در محل کار مستقر ساخته و شروع به کار نماید و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مزایده به اتمام برساند.

۱۳- پس از امضاء قرارداد پیمانکار حق فسخ قرارداد را تا پایان زمان قرارداد ندارد.

۱۴- به پیشنهادهای معیوب - ناقص - مخدوش - مبهم ، مشروط و همچنین پیشنهادهایی که بعد از وقت مقرر و یا با مداد نوشته شود ترتیب اثر داده نمی شود و عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد می شود و پیشنهاد دهنده از ادامه شرکت در مزایده محروم می گردد . چنانچه با تشخیص کمیسیون معاملات بعضی از اوراق غیر تعهد آور سهواً مهر و امضاء نشده باشد ، پیشنهاد دهنده در جلسه مزایده آن را مهر و امضاء نموده در غیر این صورت آن پیشنهاد ناقص و مردود خواهد بود.

۱۵- ساعات کار از ساعت ۷ صبح لغایت ۱۸ به صورت یکسره می باشد. هرگونه تأخیر در شروع یا اتمام کار و یا تعطیلی بایستی با مجوز کتبی ناظر پیمان باشد.

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء تعهد آور

صفحه ۴ از ۱۲

توضیح: اجاره بهاء پیشنهادی بر اساس مدت کل قرارداد به صورت ۱۲ ماه محاسبه و دریافت می گردد.

۱۶- ارائه لیست کتبی کارکنان به همراه گواهی عدم سوء پیشینه و دیگر مدارک لازم به ناظرپیمان قبل از شروع کار پیمانکار و کارکنان او الزامی است.

۱۷- پیمانکار و پرسنل او موظف به رعایت کلیه مسائل شرعی و موازین اسلامی می باشند.

۱۸- پرداخت کلیه کسورات قانونی به عهده مستاجر می باشد. (مالیات و بیمه و مالیات بر ارزش افزوده و کسور قانونی اجناس که از طرف مستاجر تهیه می گردد) ، و هیچگونه ادعائی بر خلاف آن پذیرفته نیست.

۱۹- مستاجر حق واگذاری کل یا جزء موضوع قرارداد را به غیر ندارد و همچنین مستاجر نمی تواند فردی را به عنوان نماینده یا جانشین پیمانکار در محل کار معرفی نماید و مدیریت امور را به ایشان محول نماید.

۲۰- مستاجر در خصوص مسائل مالی ، حقوقی و قوانین وزارت کار ، رفاه و امور اجتماعی و بیمه کارگران موظف به رعایت تمام قوانین مربوطه و جاری کشور در ارتباط با تمام پرسنل به کار گرفته در محل موضوع مزایده می باشد و هرگونه ادعای مطروحه توسط هر فردی را برنده مزایده بایستی پاسخ داده و دانشگاه هیچ گونه مسئولیتی در این زمینه نخواهد داشت .

۲۱- کارگران شاغل در دانشگاه می بایست از نظر جسمی و روحی روانی دارای سلامت کامل باشند .

۲۲- کارگران مستاجر حق استعمال دخانیات در زمان حضور در دانشگاه را ندارند.

۲۳- ارائه یک نسخه قرارداد منعقد پیمانکار با کارگران به دفتر امور حقوقی دانشگاه الزامی است.

۲۴- ارائه لیست بیمه پرداختی ماهیانه به همراه صورت وضعیت همراه به دفتر امور حقوقی دانشگاه الزامی است.

۲۵- مستاجر به هیچ عنوان حق و اجازه ندارد در خریدها از بازار از اعتبار و نام دانشگاه استفاده نماید و در صورت مشاهده با مستاجر شدیداً برخورد می شود.

۲۶- تأمین کلیه وسایل از قبیل ، قفسه ، میز و صندلی و غیره بعهد پیمانکار با نظر کارفرما میباشد

۲۷- مستاجر بایستی کلیه مقررات اداره کار و تأمین اجتماعی و طرح طبقه بندی مشاغل را درباره کارکنان خود اجرا نماید.

۲۸- صلاحیت کارکنانی که قرار است توسط مستاجر به کار گرفته شوند باید از طرف دانشگاه تأیید شود و ارائه گواهی عدم سوء پیشینه ، کارت پایان خدمت برای یکایک افراد بکار گرفته شده به دانشگاه قبل از شروع کار الزامی است.

۲۹- مستاجر مجاز به استقرار وسایل کار مستعمل و غیرقابل تایید ناظر نمی باشد

۳۰- هر یک از شرکت کنندگان باید فهرستی از دستگاههای لازم جهت انجام امور قرارداد را با مشخصات کامل همراه برگه پیشنهاد قیمت ارائه نماید. (توجه شود که قبل از بررسی برگه پیشنهاد و قیمت ، کیفیت و نوع دستگاهها بررسی خواهد شد و اگر از نظر کارفرما این دستگاهها فاقد کارائی لازم باشند به برگه پیشنهاد قیمت ترتیب اثر داده نخواهد شد)

۳۱- تأمین نیروی انسانی ، نگهداری و انجام تعمیرات ، لازم ، انجام کارهای تکثیر و صحافی و مواد مصرفی شامل کاغذ ، تونر ، تطلق و شیرازه ، کالینگورو..... بعهد مستاجر می باشد

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء تعهد آور

- ۳۲- مستاجر موظف است علاوه بر محل اصلی انتشارات حسب مورد نیاز در مکانهای که دانشگاه مشخص کرده‌اند نمود دستگاه تکثیر همراه با اپراتور مستقر نماید .
- ۳۳- تامین محل استقرار بعهدده دانشگاه خواهد بود وجابجایی آن در محل دانشگاه ویا چند شعبه بودن آن به اختیار دانشگاه بوده و طرف مقابل ملزم به اجرا می باشد .
- ۳۴- مستاجر ملزم به ارائه خدمات مربوط به موضوع قرارداد به قیمت های پیشنهادی خود در تمام طول قرارداد می باشد و لیست قیمت خدمات خود را با خط درشت و خوانا در دید مشتری نصب کند.
- ۳۵- قیمت های پیشنهادی در این قرارداد تا پایان قرارداد ثابت بوده و پیمانکار به هیچ وجه مجاز به افزایش آنها به هر دلیل و بدون هماهنگی و مجوز کمیسیون معاملات دانشگاه نمی باشد.
- ۳۶- مستاجر موظف است به رعایت ساعات کاری طبق برنامه تنظیمی از طرف کارفرما می باشد
- ۳۷- مستاجر ملزم به انجام امور مربوط به تکثیر اوراق امتحانی برابر مقررات حراست دانشگاه و همچنین تکثیر اوراق مربوط به اموراداری و آموزشی و دانشگاه برابر بافرم های مربوطه با اخذ تأییدیه های لازم می باشد.
- ۳۸- مستاجر موظف است به سرویس و تعمیر به مواقع تجهیزات خود جهت جلوگیری از خرابی و وقفه در کار می باشد.
- ۳۹- در صورتیکه در اثر عدم مواظبت و سهل انگاری خسارتی به ساختمان محل مورد اجاره یا تاسیسات و تجهیزات کارفرما وارد گردد کلیه خسارات وارده راساً و به تشخیص کارفرما از محل تضمین و هرگونه مطالبات مستاجر مطالبه و کسر می گردد.
- ۴۰- مستاجر شخصاً مسئول حفظ و حراست اموال خود و مکان های تحویلی می باشد
- ۴۱- تکثیر جزوات و اوراق مورد نیاز دانشجویان به شکل خوانا و با استفاده از کاغذ مرغوب
- ۴۲- مستاجر موظف است اصل تمام جزوات درسی دانشگاه را در پایان قرارداد با هماهنگی ناظر تحویل پیمانکار بعدی نموده و هزینه آن را دریافت نماید
- ۴۳- جریمه عدم استفاده از کاغذهای مرغوب جهت تکثیر هر بار حداقل یک میلیون ریال
- ۴۴- جریمه تعطیلی کار و عدم ارائه خدمات به ازاء هر روز حداقل یک میلیون ریال
- ۴۵- جریمه گرانفروشی اجناس هر بار تخلف حداقل یک میلیون ریال
- ۴۶- سایر جرایم و تخلفات با تشخیص حوزه های معاونت دانشجویی و اداری مالی تعیین می گردد
- ۴۷- در صورتی که تخلف از نوع امنیتی ، مانند لو رفتن سوالات امتحانی یا موارد غیر اخلاقی باشد موضوع از طریق حراست و کارفرما در مراجع قضایی پیگیری خواهد شد
- ۴۸- مستاجر مکلف است جهت بکارگیری عوامل انسانی شاغل در محل کار ، نسبت به ارائه تصویر کارت ملی و یک قطعه عکس پرسنلی ۳*۴ جهت صدور کارت تردد از طرف ناظر پیمان اقدام نماید.
- ۴۹- مستاجر متعهد می گردد قبل از به کارگیری نیرو ، تأیید صلاحیت از دستگاه نظارت را اخذ نماید.
- ۵۰- برنده مزایده باید هنگام عقد قرارداد ضمانت نامه بانکی به مبلغ ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در وجه دانشگاه آزاد اسلامی کاشان برای مدت یکسال جهت تضمین حسن انجام تعهدات ارائه نماید .
- ۵۱- پس از تحویل محل مربوطه ، تعمیرات جزئی آن در طول قرارداد به عهده مستاجر می باشد.
- ۵۲- دانشگاه در قبول یا رد تک تک یا تمام پیشنهادهای واصله بدون اینکه احتیاج به ذکر دلیل باشد مختار است.
- ۵۳- رعایت پوشش و پیرایش مطابق با مقررات دانشگاه توسط مستاجر و پرسنل مرد و زن الزامی است

- ۵۴- در صورت عدم اجرای هر کدام از بندهای فوق الذکر، مستاجر مشمول جریمه معادل ۱۰ درصدالی ۲۵ درصد از مبلغ کرایه ماهیانه به تشخیص ناظر پیمان می باشد.
- ۵۵- در صورت عدم مراجعه مستاجر جهت امضاء قرارداد بعد از تاریخ تعیین شده کارفرما حق ضبط ضمانت شرکت در مزایده را دارد و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.
- ۵۶- قیمت کتاب ها و لوازم التحریر میبایست بر مبنای نرخهای مصوب صنف مربوطه ارائه گردد .

تعهد نامه

بدینوسیله اعلام می دارد شرکت/ اینجانب
اطلاع دقیق از شرایط مورد نظر دانشگاه ارائه نموده و متعهد می گردد که در صورت برنده شدن در مزایده و اخذ
تأییدیه فنی از حوزه معاون دانشجویی دانشگاه، ظرف مدت ۴۸ ساعت عقد قرارداد نموده و نسبت به اجرای پیمان
اقدام نماید. در غیر اینصورت ضمانت شرکت در مزایده به نفع کارفرما ضبط گردد، ضمناً متعهد می گردد در طول
زمان اجرای پیمان به هیچ عنوان تقاضای تعدیل بها از کارفرما ننماید و مفاد قرارداد فی ما بین را لازم الاجرا بداند

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء تعهد آور

تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دانشگاه آزاد اسلامی

بدینوسیله پیشنهاد دهنده با امضاء این ورقه ، تایید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون مداخله کارمندان دانشگاه آزاد اسلامی برابر تبصره ماده ۳۶ آئین نامه کمیسیون معاملات نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات رسد ، کارفرما یا مزایده گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مزایده فوق را مردود و تضمین شرکت در مزایده را ضبط نماید.

همچنین قبول و تایید می گردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده برنده مزایده فوق تشخیص داده شد و بعنوان مستاجر پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه فرد یا افرادی را که مشمول ممنوعیت در قانون فوق هستند ، در این پیمان سهیم و ذینفع گرداند و یا قسمتی از کار را به آنان محول نماید ، کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات مستاجرا ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ پیمان و تاخیر اجرای کار را از اموال مستاجراخذ نماید .
تذکر : تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد.

این پیشنهاد دهنده متعهد می گردد چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه مشمول قانون ذکر شده گردد ، بلافاصله مراتب را به کارفرما اطلاع دهد تا کارفرما برابر مقررات نسبت به پیمان خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع کارفرما نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوطه را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تاخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.
مضافا این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازاتهای مترتب به متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل داشته و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء تعهد آور

برگ پیشنهاد قیمت
مربوط به مزایده واگذاری محل انتشارات و کتابفروشی

اینجانب: فرزند: بشماره شناسنامه: متولد:
شماره تلفن ثابت: شماره تلفن همراه:
دارای مدرک تحصیلی: دارای کد ملی: شماره کد اقتصادی:
به آدرس:

در کلیه امور تام الاختیار بوده و حق امضاء مدارک و قرارداد را دارم. که پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسوولیت در مورد مطالب و مندرجات آگهی دعوت مزایده و بازدید از محل مورد نظر و اطلاع از ساعات کاری، چگونگی انجام کار در انتشارات و کتابفروشی دانشگاه آزاد اسلامی واحد کاشان و با اطلاع از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مزایده:

قیمت پایه: حداقل مبلغ پایه ماهانه جهت اجاره محل های انتشارات و کتابفروشی ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد.

ماهانه از زمان تنظیم قرارداد برای هر دو محل انتشارات و کتابفروشی مبلغ ریال و (به حروف بابت یک ماه و به مدت ۱۲ ماه شمسی مبلغ ریال (و به حروف)) را جهت اجاره بها پیشنهاد می نمایم .

نام و نام خانوادگی
مهر و امضاء تعهد آور

(جدول پیشنهاد قیمت خدمات کپی ، تکثیر، پرینت ، اسکن ، تایپ)

توجه: کلیه مبالغ پیشنهادی میبایست معادل و یا کمتر از نرخ های مندرج در تعرفه ابلاغی اتحادیه صنف شهرستان کاشان باشند.

ردیف	نوع خدمات	پیشنهاد قیمت به ریال
۱	هر برگ تکثیر یک رو A5 مشکی	
۲	هر برگ تکثیر دورو A5 مشکی	
۳	هر برگ تکثیر یک رو ۴ A مشکی	
۴	هر برگ تکثیر دو رو ۴ A مشکی	
۵	هر برگ تکثیر یک رو ۴ B مشکی	
۶	هر برگ تکثیر دو رو ۴ B مشکی	
۷	هر برگ تکثیر یک رو ۳ A مشکی	
۸	هر برگ تکثیر دو رو ۳ A مشکی	
۹	هر برگ تکثیر با شمارگان ۵۰۰ الی ۱۰۰۰ برگ یک رو ۴ A	
۱۰	هر برگ تکثیر با شمارگان ۵۰۰ الی ۱۰۰۰ برگ دو رو ۴ A	
۱۱	هر برگ تکثیر با شمارگان ۱۰۰۰ به بالا برگ یک رو ۴ A	
۱۲	هر برگ تکثیر با شمارگان ۱۰۰۰ به بالا برگ دو رو ۴ A	
۱۳	هر برگ کپی روی ترانس پرنت	
۱۴	هر برگ کپی از کتاب	
۱۵	هر برگ کپی روی کاغذ رنگی	
۱۶	صحافی با شیرازه و طلق تا ۲۰ برگ	
۱۷	صحافی با شیرازه و طلق تا ۴۰ برگ	
۱۸	صحافی با شیرازه و طلق تا ۶۰ برگ	
۱۹	صحافی با شیرازه و طلق تا ۱۰۰ برگ	
۲۰	صحافی سخت	
۲۱	هر برگ تکثیر از کتاب	

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء تعهد آور

ردیف	نوع خدمات	پیشنهاد قیمت به ریال
۲۲	هر برگ تایپ ساده	
۲۳	هر برگ جدول وفرمول نویسی	
۲۴	هر برگ نمودار	
۲۵	هر برگ پرینت	
۲۶	هر برگ پرینت اینترنتی	
۲۷	هر عدد رایت سی دی	
۲۸	هر برگ اسکن	
۲۹	هر برگ تایپ فارسی ولاتین	
۳۰	هر برگ تایپ عربی	
۳۱	تنظیمات هر ساعت	
۳۲	هر برگ تایپ کامل لاتین	
۳۳	هر برگ صفحه آرایبی	
۳۴	هر برگ پرینت رنگی A4	
۳۵	هر برگ پرینت رنگی A3	
۳۶	خدمات عمده و سایر خدمات توافقی	
۳۷	هر برگ تکثیر A4 یکرو جهت استفاده دانشگاه *	
۳۸	هر برگ تکثیر A4 دورو جهت استفاده دانشگاه *	

* موارد ۳۷ و ۳۸ جهت سفارشات دانشگاه می باشد که در سال حدود ۲۰۰/۰۰۰ برگه کپی می باشد .

نام و نام خانوادگی
مهر و امضاء تعهد آور